
	PROCOLO RETORNO SEGURO	PROCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 1 de 13

Instructivo COVID-19

USO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Escuela Básica Pozo Almonte

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 2 de 13

I. Objetivo

Garantizar el cumplimiento de las medidas sanitarias durante el uso de los servicios higiénicos del establecimiento educacional, en el contexto del Plan Abrir las Escuelas Paso a Paso.


II. Alcance

Este instructivo debe ser aplicado por toda la comunidad escolar.

III. Responsabilidad

ENTIDAD EMPLEADORA

- Conforme lo establecido por el Plan Abrir las Escuelas Paso a Paso, es responsabilidad del sostenedor y equipo directivo establecer las normas para el uso de espacios comunes tales como baños, salas de clases, patios, gimnasios y otros.
- Garantizar los recursos necesarios para mantener en perfecto estado las condiciones estructurales de uso, limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.
- Definir encargados de velar el cumplimiento de las normas sanitarias de uso de los servicios higiénicos, especialmente en los horarios de mayor demanda, tales como recreos.
- Establecer el aforo por cada servicio higiénico, demarcar espacios de espera fuera de los baños, velando por que se haga uso de éstos acorde a su capacidad y sin generar aglomeraciones.
- Implementar señalética que refuerce el cumplimiento de las medidas sanitarias, especialmente el lavado de manos.

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 3 de 13

ENCARGADO DE CUMPLIMIENTO


- Velar por el cumplimiento de las normas sanitarias de uso de los servicios higiénicos del establecimiento educacional, tales como:
 - a) Aforo máximo permitido
 - b) Refuerzo de uso de mascarilla en todo momento.
 - c) Lavarse las manos al ingresar y salir del servicio higiénico.
 - d) Mantener la disciplina al interior del servicio higiénico.
 - e) Depositar los desechos en los respectivos basureros habilitados.
 - f) No permitir que los alumnos tomen agua directo de las llaves.
- Participar de las actividades de control de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.
- Supervisar que los alumnos respeten las demarcaciones de ingreso y espera para ingresar al baño, respetando el distanciamiento social de al menos 1 metro, evitando aglomeraciones especialmente durante los recreos.

PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO

- Asegurar que los baños dispongan de jabón líquido y papel de secado de manos.
- Cumplir a cabalidad el plan de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.
- Cumplir con los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos por el establecimiento educacional.
- Cumplir con los protocolos de limpieza y desinfección establecidos por MINSAL y MINEDUC.

ALUMNOS

- Contribuir con mantener la limpieza de los servicios higiénicos.

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 4 de 13


- Respetar 100% las normas de seguridad sanitarias establecidas por las señalizaciones, así como aquellas indicadas por los encargados de cumplimiento.

IV. INSTRUCCIONES

4.1.- INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Con el fin de evitar aglomeración y mal uso de los servicios higiénico, se tomarán las siguientes medidas, Al igual que en todos los espacios, el baño cuenta con un aforo máximo permitido, el cual debe ser respetado por los estudiantes y funcionarios del establecimiento.

- Baños:
- 1º Cada patio cuenta con servicios higiénicos (Baños) respectivos para damas y varones por separado. (AFORO 2)
- 2º Se han señalado las medidas de higiene, autocuidado y distancia física, en los espacios y con demarcación en el suelo (mínimo 2 metros) de distancia.
- 2º Se ubicará a un(a) inspectora o asistente de la educación cerca del ingreso, el cual controlará el adecuado funcionamiento al interior del lugar. (aforo, turnos de ingreso, control de autocuidado: mascarilla, distanciamiento)
- 3º Los baños contarán con dispensadores de jabón para el lavado de manos, el papel higiénico y/o desechable.
- 4º Estas áreas serán desinfectadas después de cada recreo o cada vez que sea necesario.
- 5º En caso de corte de agua por más de una hora, se recurrirá a la suspensión de actividades en el establecimiento.
- 6º Cuando un estudiante solicite ir al baño, durante horario de clases, posterior a su retiro de éste se aplicará limpieza y desinfección a espacios utilizados.

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 5 de 13

- 7º La limpieza y desinfección aplicada en los servicios higiénicos, estará a cargo de auxiliar de servicios y será la especificada en el “Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes”




Ejemplo de señalética indicando aforo máximo permito

- Durante los recreos, momento en el que hay un mayor uso de los sanitarios, se establecerá a un encargado de velar por el cumplimiento de la norma.
- Demarcación del espacio para el lavado de manos, con el fin de mantener el distanciamiento social dentro del baño.

Higiene de manos:

El lavado de manos con agua y jabón es el mejor método cuando las manos están visiblemente sucias, ya que, el agua y jabón remueven la suciedad de las manos.

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 6 de 13


- Abrir la llave y humedecer las manos.
- Aplicar jabón.
- Frotar las manos.
- Cubrir completamente las manos con jabón.
- Lavarlas durante 10 a 15 segundos por todas sus caras.
- Enjuagarlas con abundante agua.
- Secar las manos con una toalla de papel.
- Botar la toalla de papel en el recipiente de residuos.

¿Cuándo lavarse las manos?

- Al ingreso al colegio
- Después de ir al baño
- Antes de comer
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
- Al volver del recreo
- Antes y después de apoyar a alguien que necesite ayuda
- Al salir del colegio


Infraestructura

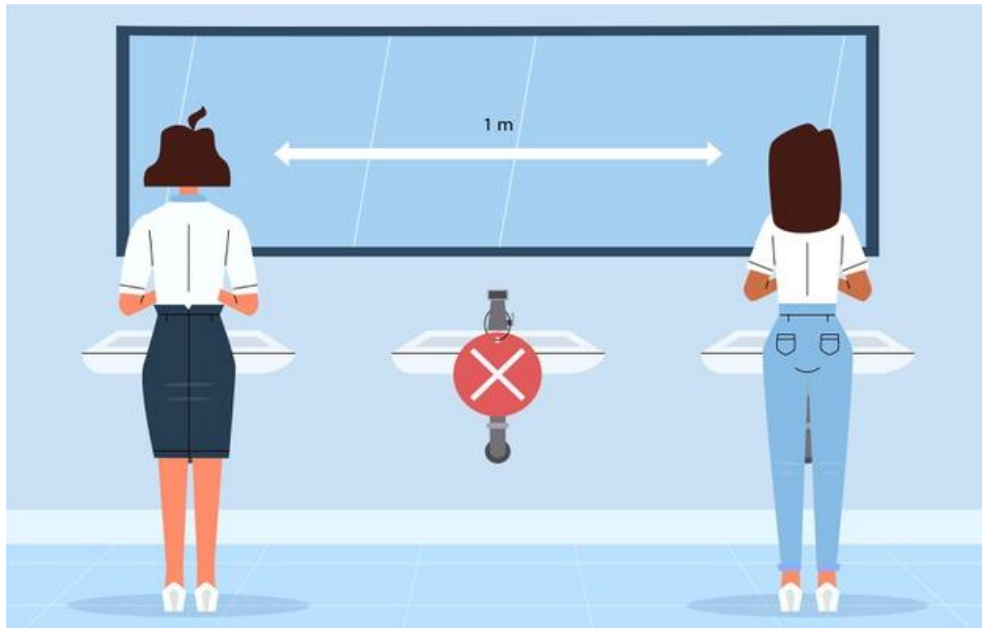
- Todos los lavamanos deben tener su propio dispensador de jabón.
- En cada recinto donde haya lavamanos debe haber al menos un dispensador de papel para el secado de manos y un basurero con bolsa.
- Según necesidad considerar la posibilidad de habilitar lavamanos adicionales

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 7 de 13



Ejemplo de prácticas para asegurar distanciamiento físico en urinarios


	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 8 de 13



Ejemplo de prácticas para asegurar distanciamiento físico en lavamanos




Ejemplo de prácticas para asegurar distanciamiento físico en urinario

	<p>PROTOCOLO RETORNO SEGURO</p>	<p>PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0</p>
	<p>Departamento de Educación</p>	
	<p>Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte</p>	<p>Página 9 de 13</p>

- Se cuenta con afiches en las paredes sobre la importancia del lavado de manos y el respeto de las normas de cuidado.
- Se adjunta el plan de limpieza y desinfección de todos los servicios del establecimiento.




	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 10 de 13

CRONOGRAMA DIARIO:


ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	FRECUENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	Baños 1, sector 1 ciclo	Retiro de basura de tachos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
2		Limpieza y desinfección de inodoros	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
3		Limpieza y desinfección de urinarios	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
4		Limpieza y desinfección de lavamanos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
5		Barrer pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
6		Trapear y desinfectar pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
7		Limpieza y desinfección de mesones	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
8		Limpieza y desinfección de espejos de baños	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
9		Limpieza y desinfección de grifería	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	FRECUENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	Baños 2, sector 2 ciclo	Retiro de basura de tachos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
2		Limpieza y desinfección de inodoros	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
3		Limpieza y desinfección de urinarios	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
4		Limpieza y desinfección de lavamanos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
5		Barrer pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
6		Trapear y desinfectar pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
7		Limpieza y desinfección de mesones	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
8		Limpieza y desinfección de espejos de baños	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
9		Limpieza y desinfección de grifería	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 11 de 13

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	FRECUENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	Baño 3, sector 3 E. Parvularia	Retiro de basura de tachos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
2		Limpieza y desinfección de inodoros	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
3		Limpieza y desinfección de urinarios	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
4		Limpieza y desinfección de lavamanos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
5		Barrer pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
6		Trapear y desinfectar pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
7		Limpieza y desinfección de mesones	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
8		Limpieza y desinfección de espejos de baños	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
9		Limpieza y desinfección de grifería	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45


ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	FRECUENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	Baños Profesores Y baño discapacitado	Retiro de basura de tachos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
2		Limpieza y desinfección de inodoros	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
3		Limpieza y desinfección de urinarios	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
4		Limpieza y desinfección de lavamanos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
5		Barrer pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
6		Trapear y desinfectar pisos	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
7		Limpieza y desinfección de mesones	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
8		Limpieza y desinfección de espejos de baños	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45
9		Limpieza y desinfección de grifería	Cada 2 horas	de lunes a viernes a partir de las 07h45

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 12 de 13

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

SEDE	LUGAR	TIPO DE BAÑOS		
		M	F	Mixto

BAÑO FUERA DE SERVICIO	SI	NO	DÍAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN																				
LOS SIGUIENTES ELEMENTOS SE ENCUENTRAN LIMPIOS/EN FUNCIONAMIENTO:	DIA:			DIA:			DIA:			DIA:			DIA:			DIA:							
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA		
EXTERIOR	Limpieza de Paredes																						
	Limpieza de Corredores																						
	Limpieza Puerta de ingreso																						
INTERIOR	Pisos																						
	Paredes																						
	Techos																						
	Puertas y divisiones																						
	Espejos																						
	Lavamanos																						
	Interruptores de iluminación																						
	Sanitarios																						
	Grifería																						
	Dispensador de jabón de manos																						

	PROTOCOLO RETORNO SEGURO	PROTOCOLO RETORNO SEGURO PRO-ED-002 VERSION N° 0
	Departamento de Educación	
	Corporación Municipal de Desarrollo Social Pozo Almonte	Página 13 de 13

	Dispensador de toallas para manos																			
	Secador de manos																			
KIT DE DESINFECCIÓN	Jabón para manos																			
	Desinfectante en aerosol, atomizador, alcohol																			
	Escobas, cepillo, trapero y Balde																			
	Jabón para piso y desinfectante para baños																			
	Estopa																			
HORA Y DATOS DE QUIEN CONTROLA	Hora del control:	HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		
	Nombres y Apellidos de quien controla:																			

Detallar condiciones y/o recomendaciones (si aplica)